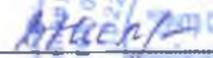


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Черниговка»

 В.Н. Волкова
«11» 20 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ

**приема и перевода (отчисления) воспитанников
краевого государственного казенного учреждения
«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
с. Черниговка»**

**(КГКУ «Центр содействия семейному
устройству с.Черниговка»)**

I. Общие положения

1.1. Прием и перевод (отчисление) воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» (далее – учреждение) осуществляются в соответствии с п.2 ст.155.1 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.04.2008г №48-ФЗ «Об опеки и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Администрации ПК от 31.01.2018 года №35-па «Об утверждении Порядка предоставления возможности временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

II. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. В учреждение дети помещаются временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст.12 ФЗ «Об опеке и попечительстве» в возрасте от 3 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых ограничены в родительских правах, лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;
- дети, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации, сроком не более 3-х месяцев (по Соглашению о временном пребывании ребенка в учреждении).

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, прибывают в учреждение в сопровождении социального педагога, медицинского работника учреждения из

которого прибыл ребенок. При приеме в учреждение сопровождающими специалистами представляются следующие документы:

а) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка», или органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами РФ порядке;

б) свидетельство о рождении (подлинник), паспорт ребенка, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

в) заключение медицинской организации, оказывающей первую медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

г) документы об образовании (для детей школьного возраста);

д) акт обследования условий жизни ребенка;

е) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

ж) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

з) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

и) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

к) индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида (при её наличии);

л) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

м) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей.

2.3. Социальный педагог учреждения, из которого прибыл ребенок, предоставляет акт передачи документов воспитанника, подписываемый представителем данного учреждения.

2.4. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется директором в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.5. В течение 3(трех) дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся социальным педагогом в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

2.6. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.7. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, директор учреждения в течение трех дней с прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган об отказе в приеме ребенка.

2.8. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать, питаться, а также получать иные социальные услуги в учреждении для детей-сирот детям, лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет, на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающим в учреждение в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях и проживания в общежитии.

III. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение для детей-сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.2. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;
- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;
- смерть воспитанника;
- личное заявление совершеннолетнего воспитанника.

3.3 Воспитанники отчисляются приказом директора учреждения для детей-сирот, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.4. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле;

– бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.5. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников учреждения.

**IV. Порядок разрешения разногласий,
возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении
воспитанников**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между учреждением и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Приморского края.