

СОГЛАСОВАНО  
председатель трудового коллектива  
КГКУ «Центр содействия семейному  
устройству с. Черниговка»  
\_\_\_\_\_Мельник Н.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству с. Черниговка»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_-а

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о выплате материальной помощи  
работникам КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству с. Черниговка»**

с. Черниговка

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка».

3. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4. Материальная помощь оказывается работникам КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» при возникновении у них особых обстоятельств; в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка. Но могут быть и иные причины по усмотрению директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка».

5. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» и не связана с индивидуальными результатами работников.

6. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

7. Размер материальной помощи устанавливается директором КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка».

8. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

9. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

10. В КГКУ «центр содействия семейному устройству с. Черниговка» устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

*10.1. В связи с продолжительной болезнью работника (более 3-х месяцев непрерывного больничного) помощь выплачивается в размере до 20 000 (двадцати тысяч) руб.*

*10.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры(дома), пожара и др.) помощь выплачивается в размере до 20 000 (двадцати тысяч) руб.*

*10.3. В связи со смертью:*

*- работника (работавшего или уволенного) - до 30 000 (тридцати тысяч) руб.;*

*- близких родственников – в размере 10 000 (десяти тысяч) руб.*

10.4. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 2 лет, - в размере 4 000 (четыре тысячи) руб. единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку двух лет.

10.5. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в организации свыше 10 лет - в размере четырех должностных окладов.

10.6. В связи с рождением ребенка - в размере 4 000 (четыре тысячи) руб.

10.7. В связи с бракосочетанием - в размере 4 000 (четыре тысячи) руб.

10.8. В связи с юбилеем (40, 45, 50, 55, 60 лет, далее - по решению директора) - в размере 10 000 (десяти тысяч) руб.

10.9. На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения работника - от 10 000 (десяти тысяч) руб. до 20 000 (двадцати тысяч) руб.;

- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) - до 10 000 (десяти тысяч) руб.;

В исключительных случаях по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.

11. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

12. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более **одного раза в год** по каждому из них.

13. Для получения материальной помощи на имя директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

14. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);

- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

15. Для принятия директором КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» решения о выплате материальной помощи работникам, директору предоставляется расчёт планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

16. Решение о выплате материальной помощи работнику оформляется приказом директора.

17. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» расходным ордером и перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

18. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.