

УТВЕРЖДЕНО
председатель Совета трудового коллектива
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству с. Черниговка»
_____Мельник Н.В.

СОГЛАСОВАНО
приказом КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Черниговка»
от «27» марта 2023 года № 95-а

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и условиях выплат
стимулирующего характера
работникам КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Черниговка»**

1. Общая часть

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработано в соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края», подведомственных министерству образования Приморского края, по видам экономической деятельности «Образование» и «Здравоохранение и предоставление социальных услуг», утвержденным приказом министерства образования Приморского края от 16.03.2023 № 23а-359, положения об оплате труда работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству с.Черниговка».

1.2 Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении воспитательных и экономических результатов деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с.Черниговка», установления порядка поощрения работников за выполненную работу. Положение направлено на реализацию положений, закрепленных в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах и положения об оплате труда работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству с.Черниговка».

1.3. Положение предназначено способствовать решению следующих задач, являющихся предметом корпоративной социальной политики работодателя:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение и недопущение случаев уравнительности в оплате труда;

- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.4. Основанием для возникновения у работника права на получение выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий премирования. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

Информация о выполнении показателей для премирования за соответствующий период представляется директору работником, ответственным за ее представление, 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.5. Размеры стимулирующих выплат за выполнение каждого показателя устанавливаются дифференцированно по видам деятельности. Премии, начисляемые за улучшение показателей, предельными размерами не ограничиваются. Показатели премирования по структурным подразделениям по видам деятельности и соответствующие им размеры премий, а также наименование должностей лиц, ответственных за учет выполнения установленных показателей, утверждаются Руководителем учреждения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

II. Порядок и условия стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по профессиональным квалификационным группам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Приморского края.

2.2. В целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

2.3. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности. Медицинским и педагогическим работникам за работу в данных должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы согласно таблице № 1:

Таблица № 1

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3-х до 5 лет	3%
от 5 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10%

2.4. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты с учетом следующих критериев:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

(Полный перечень критериев для определения надбавок за интенсивность и высокие результаты работы сотрудников учреждения указан в Приложении №1 к данному Положению).

2.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок (месяц, квартал) в порядке, установленном данным Положением, трудовым договором.

(Полный перечень критериев для определения надбавок за качество выполняемых работ сотрудниками учреждения указан в Приложении №1 к данному Положению).

2.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ (далее – выплаты) устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми данным Положением.

Не допускается установление выплат, в отношении которых не утверждены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

Конкретный размер выплат устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

2.7. Премии по итогам работы (далее – премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

Премии могут устанавливаться в отношении работников учреждения

при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок осуществления премии устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения и может рассчитываться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы.

В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

- при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;
- в связи с празднованием Дня учителя; Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.8. Нарушение трудовой дисциплины работником, в том числе:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего времени);

- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- непрохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы, может служить основанием для лишения премии и других стимулирующих выплат за основные результаты деятельности.

III. Порядок выплат стимулирующего характера.

3.1. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3.2. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

3.3. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается до 100% стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

3.4. На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении (не установлении) работникам стимулирующих выплат.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в действие с 01.04.2023 года и действует до утверждения нового положения.

4.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом руководителя учреждения.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
критериев для определения надбавок
за качество выполняемых работ
работникам учреждения

Наименование должности	Критерии	Размер выплат от оклада, %
воспитатель	- отсутствие пропусков воспитанниками уроков без уважительной причины	5
	- отсутствие воспитанников, состоящих на учёте в КДН, ПДН	5
	- не менее 90% воспитанников группы заняты в кружках и секциях	5
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, заполнение и ведение журналов, планирования и т.д.)	5
	- высокий уровень воспитанности группы	5
	- отсутствие правонарушений, самовольных уходов	5
	-отсутствие неуспевающих в ОУ воспитанников	5
	-качественная помощь воспитанникам при выполнении домашних заданий, проверка выполнения	5
	- 100% взаимодействие с образовательным учреждением (школа, ДОУ, колледж): посещение учреждения, родительских собраний, встречи с классными руководителями и учителями-предметниками	5
	- сохранность имущества учреждения и материальных запасов подопечных воспитанников	5
	- соблюдение санитарно-гигиенических правил в отношении воспитанников (чистота помещений, соблюдение индивидуальности, отсутствие Ф-20, внешний вид детей)	5
	- строгое соблюдение режима дня воспитанниками (подъем, уход в ОУ, самоподготовка, отбой)	5
	-не менее 80% воспитанников группы участвуют в конкурсах, смотрах, соревнованиях различных уровней	5

	- проведение мероприятий по благоустройству территории учреждения	5
	- качественная профориентация	5
	- успешная адаптация выпускников	5
	- ЗОЖ воспитанников	5
	100% активность воспитанников группы в общедомовых мероприятиях и КТД	5
	- подготовка и проведение праздников в учреждении	10
социальный педагог	- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел, табеля и т.д.)	5
	- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5
	- работа с судами	5
	- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе воспитанников, отсутствие жестокого отношения среди воспитанников;	5
	- осуществление работы по сопровождению детей	5
	- отсутствие замечаний в работе по установлению статуса воспитанников учреждения, защите их правовых и имущественных интересов	5
	- успешная работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения	5
	- оказание методической помощи воспитателям по вопросам профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников	5
	- организация работы по профилактике школьной дезадаптации, педагогической и социальной запущенности	5
	- сохранность имущества, находящегося в кабинете	5
	- качественное проведение профориентационной работы	5
	- активное участие в педсоветах, ППк	5
	-своевременное и качественное ведение плана развития и жизнеустройства воспитанников	5
	-своевременное и полное заполнение отчета опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего и об управлении таким имуществом	30
- продуктивная работа со СМИ	5	

педагог-психолог	- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение и ведение документации и т.д.)	5
	- результативность коррекционно-развивающей и психодиагностической работы с воспитанниками	5
	- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе воспитанников, отсутствие жестокого отношения среди воспитанников	5
	- осуществление работы по сопровождению выпускников	5
	- разработка планов коррекционной работы по исправлению девиантного поведения воспитанников	5
	- результативное оказание методической помощи воспитателям по вопросам профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников	5
	- организация работы по профилактике школьной дезадаптации, педагогической и социальной запущенности	5
	- формирование психологической культуры воспитанников, педагогических работников	5
	- успешная работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений, предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения	5
	- работа с больницами (запись на прием, сопровождение)	5
	-своевременное и качественное ведение плана развития и жизнеустройства воспитанников	5
	- сохранность имущества, находящегося в кабинете	5
	- активное участие в педсоветах, ППк	5
	- проведение консультаций по проведению специальных методик оказания помощи детям, имеющим отклонение в развитии	5
	-качественное проведение профориентационной работы	5
	-оказание консультативной, психологической и иной помощи лицам из числа детей, закончивших пребывание в учреждении	5
	-продуктивная работа с родственниками воспитанников, замещающими семьями, с последующей передачей детей в кровные семьи и под опеку	20
-работа без больничных листов	10	

помощник воспитателя	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	20
	-высокая организация работы по самообслуживанию детей	30
	-участие в проводимых мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	30
	-отсутствие нарушений по выполнению режима воспитанниками (подъем, уборка группы, уход в ОУ, отбой)	50
	- сопровождение воспитанников в различные организации	10
	-сохранность имущества учреждения и материальных запасов подопечных воспитанников.	20
	- отсутствие правонарушений, самовольных уходов	10
врач медицинская сестра	- работа без больничных листов	10
	-своевременное выявление и профилактика заболеваний	5
	- контроль за выполнением сотрудниками требований СанПиН	10
	- просветительская работа по укреплению здоровья и профилактике заболеваний (выпуск листков здоровья, санбюллетеней)	5
	- участие в организации питания детей, составления меню	10
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение и ведение документации и т.д.)	10
	- сопровождение воспитанников в медицинские организации	10
	- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил в отношении воспитанников (чистота помещений, отсутствие Ф-20, сезонность в одежде воспитанников)	10
	- своевременное и качественное прохождение медосмотра сотрудников	10
	-качественное прохождение диспансеризации воспитанников	10
	-своевременное выполнение рекомендаций врачей-специалистов по результатам диспансеризации воспитанников	10
повар	- работа без больничных листов	10
	- выполнение требований СанПиН	10
мойщик посуды	- совершенствование технологий в приготовлении блюд	5
	- закладка и хранение овощной продукции	10

	- качественный учёт и сохранность материальных запасов	10
	- высокая организация обеспечения воспитанников горячим питанием	10
	- отсутствие замечаний по качеству приготовления блюд	10
	- качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии рабочее помещение	10
	- соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда	20
	- эстетически оформленные блюда	5
специалист по административно-хозяйственной деятельности	- работа без больничных листов	10
	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	10
	- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10
	- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	10
	- качественное выполнение возложенных обязанностей	10
	- работа по привлечению спонсорской помощи	10
	- качественное и своевременное составление отчётной документации	10
	- качественное осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию учреждения	10
	- активное участие в работе по составлению смет на капитальный ремонт учреждения	10
специалист по кадрам	- работа без больничных листов	10
	- оперативная работа с электронной почтой	10
	- составление табеля рабочего времени сотрудников	10
	- своевременная подготовка трудовых договоров, соглашений, уведомлений, приказов	50
	- работа с корреспонденцией	10
	-качественное исполнение статистических отчетов, отчетов в ПФ	10
кастелянша кладовщик	- работа без больничных листов	10
	- соблюдение санитарно-гигиенических норм в складских помещениях	10
	- своевременное комплектование партий материальных ценностей по заявкам	10

	- своевременное и качественное оформление установленной документации	30
	- качественная организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	10
	- работа по привлечению спонсорской помощи	10
	- выполнение погрузо-разгрузочных работ	10
	-сохранность имущества складов	10
машинист по стирке и ремонту спецодежды	- работа без больничных листов	10
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	10
	- за бесперебойное и качественное обеспечение чистым бельём	10
	- сохранность материально-технической базы, материальных ценностей	10
	-экономное расходование материалов, моющих и санитарно-гигиенических средств	10
	- качественный ремонт белья и спецодежды	20
	-своевременное и качественное ведение учёта и сохранности мягкого инвентаря	10
	-соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда	20
дворник уборщик служебных помещений	-работа без больничных листов	10
	-проведение генеральных уборок	20
	-содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка	20
	-качественная организация хранения рабочего инвентаря с целью предотвращения порчи и потерь	10
	-соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда	20
	- сохранность имущества учреждения	20
сторож (вахтёр)	- работа без больничных листов	10
	- обеспечение сохранности имущества учреждения	20
	- строгое соблюдение пропускного режима	30
	- своевременное предупреждение администрации и соответствующих органов (полиция, МЧС, аварийных дежурных) о происходящем ЧП в учреждении	20
	- соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и норм охраны труда	20
слесарь-	-работа без больничных листов	10

сантехник	-выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20	
	-высокое качество ремонтных работ	20	
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	25
		-качественное выполнение возложенных обязанностей	5
		-сохранность материально-технической базы, материальных ценностей	10
		-оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10
инженер-электрик	-работа без больничных листов	10	
	-обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	20	
	-сохранность материально-технической базы, материальных ценностей	10	
	-исполнительская дисциплина и безупречное ведение необходимой документации	30	
	-обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10	
	-высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20	
контрактный управляющий бухгалтер	- своевременное выгодное для учреждения заключение договоров, контрактов с необходимыми организациями, поставщиками	20	
	- работа без больничных листов	10	
	- своевременная и качественная подготовка, предоставление финансовой отчетной документации главному бухгалтеру и в вышестоящие органы	20	
	-безукоризненное исполнение Положения об учетной политике в учреждении	20	
	-активное участие в привлечении спонсоров	10	
	-соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	10	
	-качественное ведение документации	10	
программист	- работа без больничных листов	10	
	-бесперебойная работа компьютеров, планшетов, интернета	20	
	-своевременное и качественное техническое обслуживание электронной техники	20	

П Е Р Е Ч Е Н Ь
критериев для определения надбавок
за интенсивность и высокие результаты работы

Наименование должности	Критерии	Размер выплат от оклада, %
воспитатель	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- соблюдение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности, охраны труда (отсутствие травматизма воспитанников и минимальная заболеваемость)	5
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- активное личное участие в районных, региональных, российских конкурсах; участие воспитателя в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), обобщение передового педагогического опыта	10
	- за качественное замещение отсутствующего воспитателя	10
	- проведение открытых занятий и мероприятий	10
	- внедрение инновационных технологий по педагогической деятельности	10
	-прохождение курсов повышения квалификации, самообразование; публикация своего опыта в периодических изданиях, журналах	10
	- организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников	5
	- кураторство выпускника	10
социальный педагог	- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- участие специалиста в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), обобщение передового педагогического опыта	10
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10

	- активное и результативное участие в районных, региональных, российских конкурсах, научно-практических конференциях	10
	-прохождение курсов повышения квалификации, самообразование; публикация своего опыта в периодических изданиях, журналах	10
	- организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников	5
	- кураторство выпускника	10
педагог-психолог	- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- участие специалиста в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), обобщение передового педагогического опыта	10
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- активное и результативное участие в районных, региональных, российских конкурсах, научно-практических конференциях	5
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	-прохождение курсов повышения квалификации, самообразование; публикация своего опыта в периодических изданиях, журналах	10
	- организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников	5
	- кураторство выпускника	10
помощник воспитателя	-положительный результат проверок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	20
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	30
	-прохождение курсов повышения квалификации, самообразование	10
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10

врач медицинская сестра	- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30
	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	10
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- кураторство выпускника	10
повар мойщик посуды	-положительный результат проверок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	30
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- кураторство выпускника	10
	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	10
специалист по административной – хозяйственной деятельности	- положительный результат проверок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30
	-своевременная и результативная инвентаризация материальных ценностей	10
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- уютное, чистое учреждение	5
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	30
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- кураторство выпускника	10
	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	5

специалист по кадрам	- положительный результат проверок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
	- кураторство выпускника	10
	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	10
кастелянша	-своевременная и результативная инвентаризация материальных ценностей	10
кладовщик	- положительный результат проверок, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
	-проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
машинист по стирке и ремонту спецодежды	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	30
	- кураторство выпускника	10
	-проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10
дворник уборщик служебных помещений	-отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	20
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	30
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	30
	- кураторство выпускника	10
	-проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	10

сторож (вахтёр)	-отсутствие правонарушений на охраняемой территории (краж, взломов, присутствие посторонних лиц)	20
	-отсутствие замечаний со стороны контролирующих лиц	20
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	40
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
слесарь-сантехник	-отсутствие аварий	20
	-отсутствие предписаний контролирующих органов	30
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	- увеличение сроков использования материальных ценностей	20
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
инженер-электрик	-отсутствие аварий	10
	-отсутствие предписаний контролирующих органов	30
	-отсутствие замечаний к ведению документации	20
	-увеличение сроков использования материальных ценностей.	10
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
контрактный управляющий	-отсутствие штрафов и нарушений	30
	-отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30
бухгалтер	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	10
	-отсутствие замечаний к ведению документации	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- кураторство выпускника	10
	- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20

программист	-увеличение сроков использования материальных ценностей	10
	-выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, важных для учреждения	20
	- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году, активное участие в общественной жизни учреждения	20
	- своевременное повышение квалификации, работа по самообразованию	10
	- кураторство выпускника	10