УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству с. Черниговка»
_____ В.Н. Волкова

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в краевом государственном казенном учреждении
«Центр содействия семейному устройству с. Черниговка»
на 2023 год

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Черниговка» с численностью персонала 46 единиц и 32 воспитанника.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в учреждении,
- ✓ график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности учреждения или других существенных изменениях деятельности учреждения. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в учреждении:

- ✓ директор
- ✓ заместитель директора по ВР
- ✓ специалист по административно-хозяйственной деятельности
- ✓ медицинская сестра учреждения

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт директор**.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в учреждении осуществляется Роспотребнадзором (Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае в г. Лесозаводске».

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в учреждении, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

1.	Наименование юридического лица	краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Черниговка»
2.	Юридический адрес	692372, РФ, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 27
3	Почтовый адрес	692372, РФ, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 27
4	Фактический адрес	692372, РФ, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 27
5	Телефон, факс	2-55-16
6	Директор	Волкова Виктория Николаевна
7	Заместитель директора по воспитательной работе	Рябцева Анастасия Юрьевна
8	Медицинская сестра	
9	Численность работающих	40
10	Численность детей	24
11	Наименование лаборатории, которая осуществляет лабораторные и инструментальные исследования	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае в г. Лесозаводске»

Основной вид деятельности: ОКВЭД-87.90

- ✓ Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Учредителем является Приморский край. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края – министерство образования Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
8. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
9. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
10. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
11. СанПиН по дезинфекции.
12. СанПиН по кишечным инфекциям.
13. Методические указания по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами МУ № 2657-82.
14. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
15. ГОСТ 50-763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
16. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в учреждении имеется следующий **набор документов**:

1. Договор на дератизацию помещений.
2. Договор на проведение лабораторных исследований (испытаний) в рамках производственного контроля.
3. Договор об оказании услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка».
4. Государственный контракт на водоотведение.
5. Государственный контракт на холодное водоснабжение.
6. Договор о возмездном оказании услуг по вывозу и размещению к утилизации твердых бытовых отходов.
7. Личные санитарные книжки сотрудников.
8. Локальные акты учреждения (приказы, положения).

Часть I

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний» определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	**Профессия**	**Количество человек**	**Класс опасности**
Моющие синтетические средства	помощник воспитателя, младший воспитатель, мойщик посуды, машинист по ремонту и стирке спецодежды, уборщик служебных помещений	17	II
Хлорные соединения («саниваи», «торихлор»)	помощник воспитателя, младший воспитатель, мойщик посуды, уборщик служебных помещений	16	II
Тепловое излучение	повар	2	III

Лабораторные исследования для КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка» проводит филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае в городе Лесозаводске» в присутствии директора и медицинской сестры учреждения в соответствии с планом-графиком производственного контроля, утверждённым заместителем главного врача Лесозаводского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае» и согласованном с директором учреждения на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

СОГЛАСОВАНО
Директор КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Черниговка»
_____ В.Н.Волкова

План-график производственного лабораторного контроля на 2023 год

№ п/п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Санитарно-бактериологические исследования на показатели: вода питьевая (ОМЧ, ОКБ, ТКБ)		1			1			1			1	
2.	Санитарно-бактериологические исследования смывов на сальмонеллы		5			5			5			5	
3.	Санитарно-бактериологические исследования: смывов на БГКП с использованием среды Кесслера. Кода		8			8			8			8	
4.	Санитарно-бактериологические исследования пищевых продуктов: готовые кулинарные изделия, в том числе продукция общественного питания		1			1			1			1	
5.	Санитарно-гигиенические исследования пищевых продуктов на показатели: жир (бутирометрический метод)		1										
6.	Санитарно-гигиенические исследования пищевых продуктов на показатели: белок(титрометрический метод)		1										
7.	Санитарно-гигиенические измерения: искусственной освещенности		2										
8.	Санитарно-гигиенические измерения: параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха)		2						2				
9.	Санитарно-гигиенические показатели: витамин (С) (титрирование)					1						1	
10.	Санитарно-гигиенические показатели: качество термической обработки КР		1			1			1			1	
11.	Санитарно-гигиенические исследования пищевых продуктов: расчет теоретической калорийности		1										
12.	Санитарно-гигиенические исследования пищевых продуктов на показатели: сухие вещества (термагравиметрический метод)		1										

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат **все** сотрудники учреждения.

№№	Наименование должностей	Количество работающих	Кратность
1	2	3	4
1.	Все сотрудники учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	40	-Рентгенография грудной клетки - 1 раз в год -Исследование крови на сифилис - 1 раз в год -Мазки на гонорею -Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям -Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
2	Работники пищеблока		Все выше перечисленное и дополнительный анализ: Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов учреждение не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиками.

Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

№№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией	№, дата приказа о назначении
1.	Волкова В.Н.	директор	1.Обеспечивает контроль за состоянием участка учреждения	№ 42-рл от 01.04.2020г № 25-л от 04.04.2023г
2.	Волкова В.Н.	директор	2. Оборудованием помещений учреждения:	
			- обеспечением удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха воспитанника;	
			- соблюдением размеров проходов и расстояния между предметами оборудования	
3.	Костюк С.Н.	Специалист по АХД	3. Состоянием воздушно-теплового режима:	
			-функционирование фрамуг	
			- состоянием отдельных систем вытяжной вентиляции: классной комнаты, музыкального зала, столовой, медпункта, сан.узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря	
			- организацией проветривания	
			- контроль температурного режима внутри групповых помещений	
4.	Костюк С.Н.	Специалист по АХД	4.Естественное и искусственное освещение: –наличие солнцезащитных устройств на светопроемах –использование разрешенных светильников	
5.	-		5. Состоянием водоснабжения и канализации: - контроль за доброкачественностью питьевой воды.	
6.	Волкова В.Н. Рябцева А.Ю.	Директор Заместитель директора по ВР	6.Режимом образовательного и воспитательного процессов: - использование программ, методик и режимов обучения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам	

			- соответствие образовательной нагрузки гигиеническим требованиям - соблюдение регламентированных перерывов и длительности занятий.	
7.	Тихонова С.В.	врач	7. Организацией медицинского обслуживания воспитанников: - полнота и своевременность проведения диспансеризации воспитанников; - организация комплексного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья; - полнота и своевременность прохождения обязательных профилактических осмотров сотрудников в установленном порядке.	
8.	Костюк С.Н.	Специалист по АХД	8. Санитарным состоянием и содержанием учреждения: - проведение влажной ежедневной уборки помещения с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств - проведение генеральной уборки помещений с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств 1 раз в неделю - качество проведения ежедневной уборки территории участка, своевременная очистка мусоросборников.	
9.		мед.работник	9. Организация питания: - организация горячего питания -наличие согласованного 14-дневного меню	
		мед.работник	-проведение дезинфекции; -осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Проводит: -медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. педикулез; -систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья; -работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок; -распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; -информирование воспитателей о	

			состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в здоровье; -ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи, выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; -сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке; -систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом; -организацию и проведение санитарно-противоэпидермических мероприятий; -работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему; -контроль за пищеблоком и питанием детей; -ведение медицинской документации; -контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров.	

Часть 4

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, Территориального управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

№№	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо	Способ информирования
1	2	3	4	5
1	Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший	По телефону
2	Аварийные ситуации на водопроводных сетях, прекращение подачи холодной и горячей воды	Сообщить в соответствующую службу	Специалист по АХД Костюк С.Н.	По телефону
3	Аварийная ситуация на внутренних и наружных сетях	Сообщить в соответствующую службу	Специалист по АХД Костюк С.Н.	По телефону
4	Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, замена электропроводки	Специалист по АХД Костюк С.Н.	По телефону
5	Выход из строя холодильного и технологичесого оборудования	Сообщить в соответствующую службу	Специалист по АХД Костюк С.Н.	По телефону
6	Прекращение вывоза мусора	Сообщить в соответствующую службу	Специалист по АХД Костюк С.Н.	По телефону
7	Работа персонала при отсутствии допуска к работе	Отстранить от работы	Директор Волкова В.Н.	Приказ
8	Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Директор Волкова В.Н	По телефону
9	Инфекционная заболеваемость или пищевое отравление	Сообщить в ТУ	Директор Волкова В.Н.	По телефону

Часть 5

Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№№	Мероприятия	Контрольные точки	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников	В соответствии с перечнем должностей	В установленные сроки	Мед. работник
2	Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	постоянно	постоянно	Мед. работник
3	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений			Мед.работник администрация
	- соблюдение правил личной гигиены	Все сотрудники	ежедневно	Мед.работник
	- за эффективностью проведения дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий	Все помещения и прилегающая территория	ежедневно	Мед.работник
	- за состоянием обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами и условиями их хранения	Место хранения уборочного инвентаря, дез. средств	ежедневно	Специалист по АХД Костюк С.Н.

	- за наличием уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений; использование его по назначению; правильность хранения	Место хранения уборочного инвентаря	ежедневно	Специалист по АХД Костюк С.Н.
	-за состояние благоустройства прилегающей территории, фасада здания, контейнерной площадки	территория	ежедневно	Специалист по АХД Костюк С.Н.
	- за санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим состоянием помещений, рабочих мест, оборудования, инженерных сетей; -за соблюдением периодичности проведения генеральных уборок; - за соблюдением кратности протирки окон.	Все помещения и прилегающая территория	Ежедневно 1 раз в 7-10 дней	Специалист по АХД Костюк С.Н. Мед.работник
4	Контроль за наличием гигиенических сертификатов (заключений) на применяемые строительные и отделочные материалы.		При проведении ремонтных работ	Специалист по АХД Костюк С.Н.
5	Контроль за организацией питания: - соблюдение поточности технологического процесса приготовления блюд; - наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов; - контроль за условиями и сроками хранения продуктов на пищеблоке; - соблюдение норм питания; - контроль за суточными пробами, «С» витаминизацией; -контроль за раздачей и сроками реализации готовых блюд		ежедневно	Мед.работник

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
2. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
3. Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
4. Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.
5. Журнал учета санитарно-просветительной работы.
6. Журнал бракеража готовой продукции.
7. Ветеринарные справки о качестве товара.
8. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
9. Журнал учёта профилактических прививок.
10. Журнал учёта травм детей.
11. Журнал движения дезинфицирующих средств.
12. Журнал осмотра детей на педикулёз.
13. Журнал регистрации амбулаторных больных.
14. Личные медицинские книжки сотрудников.
15. Журнал учёта соматических заболеваний.
16. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
17. Журнал направления к фтизиатру.
18. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
19. Журнал подсчета калорийности.
20. Журнал учета генеральных уборок.
21. Журнал микроклимата приемного кабинета.
22. Журнал температуры в холодильниках.
23. Журнал учета температуры в холодильнике (хранение бак.препаратов).
24. Журнал температуры в складе.
25. Журнал учета аварийных ситуаций с прилагаемым перечнем возможных аварий, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

.